



Bodenheim ist eine vom Weinbau geprägte Gemeinde mit ca. 8.000 Einwohner/innen, mit guter Infrastruktur und Sitz der Verbandsgemeinde vor den Toren der Landeshauptstadt Mainz, mitten im Wirtschaftsraum Rhein-Main-Nahe.

Sie hat einen hohen Wohn- und Freizeitwert sowie ein sehr lebendiges Vereinsleben.

Die Ortsgemeinde Bodenheim sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Beschäftigte/n
(in Teilzeit für 18 Std. / Woche)

Bürokräft m/w/d

für die Erledigung von Verwaltungstätigkeiten.

Die Aufgabenübertragung (insbesondere Vorzimmer Tätigkeiten, allgemeine Schreibarbeiten, Telefondienst etc.) erfolgt nach direkter Absprache mit dem Ortsbürgermeister der Ortsgemeinde Bodenheim.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Vorzimmer Tätigkeiten
- Schreibarbeiten
- Betreuung der gemeindlichen Vermietungs- und Veranstaltungsobjekte
- Terminkoordination und -organisation für den Ortsbürgermeister
- Bearbeitung und Weitergabe (telefonischer) Anfragen
- Regelmäßiger Schriftführungsdienst an Gemeindesitzungen

Sie sind freundlich, umsichtig, organisationsfähig, zuverlässig und haben gut ausgeprägte Fähigkeiten in den gängigen Office Programmen?

Dann bieten wir Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit zu attraktiven Beschäftigungsbedingungen nach Maßgabe des Tarifvertrages für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes.

Abhängig von den persönlichen Voraussetzungen und den übertragenen Aufgaben ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD möglich.

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büroorganisation oder ein vergleichbarer Abschluss
- Hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Vertraulichkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Freundliche und respektvolle Umgangsformen
- Sicheres Auftreten
- Selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Produkten und Outlook

Das Aufgabengebiet basiert auf Teamarbeit, daher ist die Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit im Vertretungsfall von sehr hoher Wichtigkeit.

Wenn die Stelle Ihr Interesse geweckt hat, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 24.05.2023 an

Verbandsgemeinde Bodenheim
-Personalbüro-
Am Dollesplatz 1
55294 Bodenheim
personalbuero@vg-bodenheim.de

oder direkt über die Homepage der Ortsgemeinde Bodenheim

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 06135 – 72 147 zur Verfügung.

Die Ortsgemeinde Bodenheim fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung sowie Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten zu beachten, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens von uns nicht zurückgesandt werden.