

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Bodenheim stellt ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Personal in Teilzeit (m/w/d) im Bürgerbüro (Kennziffer III/6)

im **Fachbereich 3 – Bürgerdienste** ein. Der Stundenumfang umfasst für eine Teilzeitstelle **23 Std./Woche** (fünf-Tage-Woche, unbefristet) und eine weitere Teilzeitstelle mit **13 Std./Woche** (drei-Tage-Woche, befristet für zunächst ein Jahr).

Der Einsatz erfolgt zu den Öffnungszeiten im **Bürgerbüro** der Verbandsgemeindeverwaltung.

Haben Sie Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern? Arbeiten Sie strukturiert, eigeninitiativ und selbstständig? Sind Sie hilfsbereit? Dann suchen wir Sie!

Die Stelle umfasst im Wesentlichen

- Aufgaben nach dem Melderecht,
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten,
- Antragsannahme von Auskünften aus dem Bundeszentral- und Gewerbezentralregister (Führungszeugnisse),
- Bearbeitung von Aufgaben im Rahmen der Kooperation mit der Kreisverwaltung Mainz-Bingen u. a. Fischereischeine,
- Fundangelegenheiten,
- Vertretung der Teamleitung in fachlichen Angelegenheiten.

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar Verwaltungsprüfung I, Fachangestellte für Bürokommunikation oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der allgemeinen öffentlichen Verwaltung oder eine kaufmännische Ausbildung in einem vergleichbaren Berufsfeld,
- gute allgemeine EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Verwaltungssoftware, Kenntnisse in der Fachanwendung VOIS sind wünschenswert,
- eine verantwortungsvolle und belastbare Persönlichkeit mit guter Gesprächsführungskompetenz und Erfahrungen im Kundenkontakt,
- freundliche Umgangsformen und sicheres, kundenfreundliches Auftreten,
- Teamfähigkeit, Flexibilität, eine zuverlässige und genaue Arbeitsweise.

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Dienstleistungsbereich des Rathauses der Verbandsgemeinde Bodenheim,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zahlung von Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge),
- eine Eingruppierung bis EG 6 TVöD in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen.

Wenn die Stelle Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer III/6 bis 20.08.2025 vorzugsweise per E-Mail an personalbuero@vg-bodenheim.de oder postalisch an

Verbandsgemeindeverwaltung Bodenheim
- Personalbüro –
Am Dollesplatz 1
55294 Bodenheim

Die Verbandsgemeinde Bodenheim fördert die Gleichberechtigung der Geschlechter und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung sowie Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens von uns nicht zurückgesandt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage: www.vg-bodenheim.de



Ein
starkes Stück
Rheinessen.

